

# YISLEYTH PATRICIA MANZANAREZ BLANCO

*Dirección:* Amunategui 695, Dpto S74, Santiago Centro – Santiago de Chile

*Pasaporte N°:* 086913656

*RUT Provisorio:* 49.952.175-8

*Fecha de Nacimiento:* 21 de Noviembre de 1984

*Teléfonos:* +56 940329577

*E-mail:* [m.yisleyth@gmail.com](mailto:m.yisleyth@gmail.com)

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### INGENIERO INDUSTRIAL (2009)

INSTITUTO UNIVERSITARIO POLITECNICO SANTIAGO MARIÑO SEDE BARCELONA –  
VENEZUELA

## HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- ↳ Manejo de documentación especializada en el área de Ingeniería en las distintas disciplinas de la fase básica de un proyecto.
- ↳ Amplio Conocimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Normas ISO, Realización de manual de calidad, planes de inspección y ensayo, planes de diseño y desarrollo, planes de calidad, Control de registros y documentación en general de calidad, informes diarios y estadísticas de la obra, lectura de planos.
- ↳ Conocimientos en Sistemas de Archivos físicos y electrónicos Activos, Inactivos o Históricos y FTP
- ↳ Manejo de Herramientas y técnicas estadísticas aplicables para implementar, controlar y analizar datos.
- ↳ Manejo, análisis y control de Indicadores de Gestión.
- ↳ Manejo avanzado de Microsoft Excel, elaboración de bases de datos, tablas dinámicas, macros, y manejo de todas las funciones aplicables.

## PROGRAMAS

- ↳ Microsoft Office Windows (WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, PROJECT, ACCESS),
- ↳ SAP (System Application and Products):
  - Módulo DMS - Sistema de Manejo de Documentación.
- ↳ FileZilla - Manejador de Servidores FTP.
- ↳ Adobe Acrobat Professional Versión 11.0 pro

## EXPERIENCIA LABORAL

### CONTROL DE DOCUMENTOS

**Empresa:** Ingeniería Cardón S.A.

**Duración:** Febrero 2016 – Octubre 2018

**Resumen de Actividades:** Proyectos: “Ingeniería Básica Desarrollo Campo Los Ángeles” Cliente CEPSA Peru, “Ingeniería de Detalle Desarrollo Campo Los Ángeles” Cliente CEPSA Peru, “As-Built Program Alberta Oil Sands Operator” Cliente CATCH Engineering Canada, y entre las actividades realizadas se encuentran: Elaboración y control de los Transmittals de recepción y envío de documentos técnicos. Elaboración y manejo de base de datos

con Microsoft Excel y Microsoft Access para los documentos generados durante el proyecto. Registrar, Clasificar, Digitalizar, Almacenar archivos electrónicos, Uso de los FTP (File Transfer Protocol) del cliente y espacios compartidos de IC (Google Drive). Asegurar que todas las actividades de ingeniería, estén documentadas y actualizadas a través de procedimientos, instrucciones, listas de verificación y especificaciones, de igual forma, llevar un control de las mismas.

#### **ANALISTA CONTROL DE DOCUMENTOS**

**Empresa:** Consorcio CONFEEED – Uriman - Inelectra S.A.C.A  
Proyecto Conversión Profunda RPLC – Portón 27

**Duración:** Julio 2015 – Febrero 2016

**Resumen de Actividades:** Administrar el flujo y almacenamiento de documentos correspondientes al Proyecto “Preparación del sitio RPLC Proyecto Conversión Profunda”, a través de diversas funciones y procesos.

#### **ESPECIALISTA GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**Empresa:** Inelectra S.A.C.A.– Unidad de Gestión de la Calidad  
Sede Lechería - Teramo

**Duración:** Febrero 2014 – Marzo 2015

**Resumen de Actividades:** Proyecto “Ingeniería Básica del Mejorador de crudo Petromiranda”, Apoyo a la Unidad de Control de Documentos, Elaboración y control de los Transmittals de recepción y envío de documentos técnicos. Elaboración y manejo de base de datos con Microsoft Excel y Accesos de documentos generados durante el proyecto. Registrar, Clasificar, Digitalizar, Almacenar archivos electrónicos, Uso de los FTP (File Transfer Protocol) de las licenciantes Axens, Foster Wheeler, Kinetics Technology, Jacobs y del Sharefile de Técnicas Reunidas - SUPSA. Aplicación de técnicas estadísticas para la elaboración de reportes de documentación.

#### **COORDINADOR DE CALIDAD**

**Empresa:** C&C CONTINENTAL C.A.

**Duración:** Febrero 2012 - Enero 2014

**Resumen de Actividades:** Proyecto: Construcción de C.C Ancas. Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, elaboración y cumplimiento del Plan de Inspección y ensayo, procedimientos y especificaciones de construcción en obra, inspección de materiales, seguimiento a la procura.

Apoyo al departamento de Planificación en cuanto al control de avance de la obra, controlando y registrando las actividades de construcción con el fin de asegurar la ejecución de acuerdo a los tiempos fijados en el plan, usando Microsoft Project.

#### **SUPERVISOR DE CALIDAD CIVIL**

**Empresa:** SERVITECHO CONSTRUCCIONES C.A.  
PDVSA (PROYECTO CONVERSIÓN PROFUNDA)

**Duración:** Agosto 2010 – Marzo 2011

**Resumen de Actividades:** Proyecto: Remodelación de Viviendas en Campo Residencial Guaraguao, Etapa III.

**Proyecto Conversión Profunda.** Elaboración y cumplimiento de plan de la calidad y del plan de inspección y ensayo, realizar las inspecciones según lo indicado en el PIE, cumplimiento de especificaciones de construcción de la obra, elaboración y control de registros generados durante el desarrollo de la obra, elaboración, manejo y actualización diaria de Dossier de calidad con las inspecciones ejecutadas, inspección de materiales, verificar durante la recepción de materiales que sea entregada la documentación que evidencia la realización y conformidad de todas las inspecciones ejecutadas durante su fabricación y el certificado de liberación para el despacho, Reportar las No Conformidades detectadas, emitir informes o reportes para garantizar la calidad del producto inspeccionado.

### **COORDINADOR DE CALIDAD**

**Empresa:** SMC PERIGON C.A.

**Duración:** Diciembre 2008 – Diciembre 2009

**Resumen de Actividades:** Implantación y mejora continua de Sistema de Gestión de Calidad en la empresa, Elaboración de planes de calidad, plan de inspección y ensayo para diferentes obras, Inspección en obras, elaboración de registros de calidad, Control diario de actividades en obras.

### **SUPERVISOR DE CALIDAD CIVIL**

**Empresa:** SMC PERIGON C.A.

PDVSA GAS (SINORGAS)

**Duración:** Septiembre 2008 – Diciembre 2008

**Resumen de Actividades:** Proyecto: “Construcción y adecuación de aulas y laboratorios en el Municipio Cajigal. Gerencia Desarrollo Social”, Elaboración y cumplimiento de plan de calidad y plan de inspección y ensayo para la obra, realizar las inspecciones según lo indicado en el PIE, elaboración de registros y documentación concernientes a la obra, seguimiento y actualización diaria de dossier de calidad del proyecto.

### **INSPECTOR QA/QC CIVIL**

**Empresa:** SIMACA.

PETROCEDENO

**Duración:** Abril 2008 – Agosto 2008

**Resumen de Actividades:** Proyecto: “Obra IPC Obras civiles y edificaciones”, Inspección en obra civil, inspección durante vaciados de concreto, tomas de muestras de concreto, medición de asentamiento y temperatura del mismo, reportar las No Conformidades detectadas, actualización de dossier de calidad con registros diarios.

### **INSPECTOR QA/QC CIVIL**

**Empresa:** SMC PERIGON C.A.

PETROCEDENO

**Duración:** Febrero – Abril 2008

**Resumen de Actividades:** Proyecto: Parada Mayor 2008, Elaboración y cumplimiento de plan de calidad y plan de inspección y ensayo para la obra, elaboración de registros y documentación concernientes a la obra, seguimiento y actualización diaria de dossier de calidad del proyecto.

### **ANALISTA CONTROL DE DOCUMENTOS**

**Empresa:** PINEDA & PINEDA CONSTRUCCIONES C.A.

PDVSA GAS

**Duración:** Septiembre 2006 – Mayo 2007

**Resumen de Actividades:** Proyecto: “Ampliación Sistema Anaco-José (Gasoducto)”, Seguimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad en la empresa. Control de documentos de calidad generados durante la ejecución de la obra.

Apoyo a la unidad de Planificación y Control de proyecto, elaborando informes de avances físicos del proyecto, realizando recorridos por la obra para la verificación de los trabajos en ejecución. Efectuar mediciones y cálculos de cantidades de obra ejecutada a los fines de la facturación al cliente, elaboración de testigos de obra.

## **CURSOS REALIZADOS**

---



**Microsoft Access (Bases de Datos):** Duración 08 Horas. Marzo/2018

ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui

- ↪ **Taller Gestión de Riesgos. NORMA ISO 9001:2015** Duración 20 Horas. Diciembre/2017  
TECNOGERENCIA– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
  
- ↪ **Taller Gestión de Procesos. NORMA ISO 9001:2015** Duración 20 Horas. Enero/2018  
TECNOGERENCIA– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
  
- ↪ **Auditorías Internas de Calidad.** Duración 12 Horas Noviembre/2016  
CONORDEM– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
  
- ↪ **Ingles Conversacional Nivel Intermedio.** Duración 48 horas. Noviembre/2016  
Sinergy Institute – ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
  
- ↪ **Norma ISO 9001:2015.** Duración 12 Horas Junio/2016  
CONORDEM– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
  
- ↪ **Norma ISO 9001:2008.** Duración 8 Horas Junio/2016  
CONORDEM– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
  
- ↪ **Ingles Conversacional Nivel Básico.** Duración 48 horas. Marzo/2016  
Sinergy Institute – ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
  
- ↪ **Norma ISO 9001:2008.** Duración 8 horas. Octubre/2006  
PINEDA & PINEDA CONSTRUCCIONES C.A. Lechería – Edo. Anzoátegui.
  
- ↪ **Seguridad, Higiene y Ambiente.** Duración 48 horas. Agosto/2006  
FUNDELAC Barcelona – Edo. Anzoátegui.