

YISLEYTH PATRICIA MANZANAREZ BLANCO

Dirección: Amunategui 695, Dpto S74, Santiago Centro – Santiago de Chile

Pasaporte N°: 086913656

RUT Provisorio: 49.952.175-8

Fecha de Nacimiento: 21 de Noviembre de 1984

Teléfonos: +56 940329577

E-mail: m.yisleyth@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

INGENIERO INDUSTRIAL (2009)

INSTITUTO UNIVERSITARIO POLITECNICO SANTIAGO MARIÑO SEDE BARCELONA –
VENEZUELA

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- ↳ Manejo de documentación especializada en el área de Ingeniería en las distintas disciplinas de la fase básica de un proyecto.
- ↳ Amplio Conocimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, Normas ISO, Realización de manual de calidad, planes de inspección y ensayo, planes de diseño y desarrollo, planes de calidad, Control de registros y documentación en general de calidad, informes diarios y estadísticas de la obra, lectura de planos.
- ↳ Conocimientos en Sistemas de Archivos físicos y electrónicos Activos, Inactivos o Históricos y FTP
- ↳ Manejo de Herramientas y técnicas estadísticas aplicables para implementar, controlar y analizar datos.
- ↳ Manejo, análisis y control de Indicadores de Gestión.
- ↳ Manejo avanzado de Microsoft Excel, elaboración de bases de datos, tablas dinámicas, macros, y manejo de todas las funciones aplicables.

PROGRAMAS

- ↳ Microsoft Office Windows (WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, PROJECT, ACCESS),
- ↳ SAP (System Application and Products):
 - Módulo DMS - Sistema de Manejo de Documentación.
- ↳ FileZilla - Manejador de Servidores FTP.
- ↳ Adobe Acrobat Professional Versión 11.0 pro

EXPERIENCIA LABORAL

CONTROL DE DOCUMENTOS

Empresa: Ingeniería Cardón S.A.

Duración: Febrero 2016 – Octubre 2018

Resumen de Actividades: Proyectos: “Ingeniería Básica Desarrollo Campo Los Ángeles” Cliente CEPSA Peru, “Ingeniería de Detalle Desarrollo Campo Los Ángeles” Cliente CEPSA Peru, “As-Built Program Alberta Oil Sands Operator” Cliente CATCH Engineering Canada, y entre las actividades realizadas se encuentran: Elaboración y control de los Transmittals de recepción y envío de documentos técnicos. Elaboración y manejo de base de datos

con Microsoft Excel y Microsoft Access para los documentos generados durante el proyecto. Registrar, Clasificar, Digitalizar, Almacenar archivos electrónicos, Uso de los FTP (File Transfer Protocol) del cliente y espacios compartidos de IC (Google Drive). Asegurar que todas las actividades de ingeniería, estén documentadas y actualizadas a través de procedimientos, instrucciones, listas de verificación y especificaciones, de igual forma, llevar un control de las mismas.

ANALISTA CONTROL DE DOCUMENTOS

Empresa: Consorcio CONFEED – Uriman - Inelectra S.A.C.A
Proyecto Conversión Profunda RPLC – Portón 27

Duración: Julio 2015 – Febrero 2016

Resumen de Actividades: Administrar el flujo y almacenamiento de documentos correspondientes al Proyecto “Preparación del sitio RPLC Proyecto Conversión Profunda”, a través de diversas funciones y procesos.

ESPECIALISTA GESTIÓN DE LA CALIDAD

Empresa: Inelectra S.A.C.A.– Unidad de Gestión de la Calidad
Sede Lechería - Teramo

Duración: Febrero 2014 – Marzo 2015

Resumen de Actividades: Proyecto “Ingeniería Básica del Mejorador de crudo Petromiranda”, Apoyo a la Unidad de Control de Documentos, Elaboración y control de los Transmittals de recepción y envío de documentos técnicos. Elaboración y manejo de base de datos con Microsoft Excel y Acces de documentos generados durante el proyecto. Registrar, Clasificar, Digitalizar, Almacenar archivos electrónicos, Uso de los FTP (File Transfer Protocol) de las licenciantes Axens, Foster Wheeler, Kinetics Technology, Jacobs y del Sharefile de Técnicas Reunidas - SUPSA. Aplicación de técnicas estadísticas para la elaboración de reportes de documentación.

COORDINADOR DE CALIDAD

Empresa: C&C CONTINENTAL C.A.
Duración: Febrero 2012 - Enero 2014

Resumen de Actividades: Proyecto: Construcción de C.C Anclas. Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, elaboración y cumplimiento del Plan de Inspección y ensayo, procedimientos y especificaciones de construcción en obra, inspección de materiales, seguimiento a la procura.

Apoyo al departamento de Planificación en cuanto al control de avance de la obra, controlando y registrando las actividades de construcción con el fin de asegurar la ejecución de acuerdo a los tiempos fijados en el plan, usando Microsoft Project.

SUPERVISOR DE CALIDAD CIVIL

Empresa: SERVITECHO CONSTRUCCIONES C.A.
PDVSA (PROYECTO CONVERSIÓN PROFUNDA)

Duración: Agosto 2010 – Marzo 2011

Resumen de Actividades: Proyecto: Remodelación de Viviendas en Campo Residencial Guaraguao, Etapa III.

Proyecto Conversión Profunda. Elaboración y cumplimiento de plan de la calidad y del plan de inspección y ensayo, realizar las inspecciones según lo indicado en el PIE, cumplimiento de especificaciones de construcción de la obra, elaboración y control de registros generados durante el desarrollo de la obra, elaboración, manejo y actualización diaria de Dossier de calidad con las inspecciones ejecutadas, inspección de materiales, verificar durante la recepción de materiales que sea entregada la documentación que evidencia la realización y conformidad de todas las inspecciones ejecutadas durante su fabricación y el certificado de liberación para el despacho, Reportar las No Conformidades detectadas, emitir informes o reportes para garantizar la calidad del producto inspeccionado.

COORDINADOR DE CALIDAD

Empresa: SMC PERIGON C.A.

Duración: Diciembre 2008 – Diciembre 2009

Resumen de Actividades: Implantación y mejora continua de Sistema de Gestión de Calidad en la empresa, Elaboración de planes de calidad, plan de inspección y ensayo para diferentes obras, Inspección en obras, elaboración de registros de calidad, Control diario de actividades en obras.

SUPERVISOR DE CALIDAD CIVIL

Empresa: SMC PERIGON C.A.

PDVSA GAS (SINORGAS)

Duración: Septiembre 2008 – Diciembre 2008

Resumen de Actividades: Proyecto: “Construcción y adecuación de aulas y laboratorios en el Municipio Cajigal. Gerencia Desarrollo Social”, Elaboración y cumplimiento de plan de calidad y plan de inspección y ensayo para la obra, realizar las inspecciones según lo indicado en el PIE, elaboración de registros y documentación concernientes a la obra, seguimiento y actualización diaria de dossier de calidad del proyecto.

INSPECTOR QA/QC CIVIL

Empresa: SIMACA.

PETROCEDEÑO

Duración: Abril 2008 – Agosto 2008

Resumen de Actividades: Proyecto: “Obra IPC Obras civiles y edificaciones”, Inspección en obra civil, inspección durante vaciados de concreto, tomas de muestras de concreto, medición de asentamiento y temperatura del mismo, reportar las No Conformidades detectadas, actualización de dossier de calidad con registros diarios.

INSPECTOR QA/QC CIVIL

Empresa: SMC PERIGON C.A.

PETROCEDEÑO

Duración: Febrero – Abril 2008

Resumen de Actividades: Proyecto: Parada Mayor 2008, Elaboración y cumplimiento de plan de calidad y plan de inspección y ensayo para la obra, elaboración de registros y documentación concernientes a la obra, seguimiento y actualización diaria de dossier de calidad del proyecto.

ANALISTA CONTROL DE DOCUMENTOS

Empresa: PINEDA & PINEDA CONSTRUCCIONES C.A.

PDVSA GAS

Duración: Septiembre 2006 – Mayo 2007

Resumen de Actividades: Proyecto: “Ampliación Sistema Anaco-José (Gasoducto)”, Seguimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad en la empresa. Control de documentos de calidad generados durante la ejecución de la obra.

Apoyo a la unidad de Planificación y Control de proyecto, elaborando informes de avances físicos del proyecto, realizando recorridos por la obra para la verificación de los trabajos en ejecución. Efectuar mediciones y cálculos de cantidades de obra ejecutada a los fines de la facturación al cliente, elaboración de testigos de obra.

CURSOS REALIZADOS

- ↳ Microsoft Access (Bases de Datos): Duración 08 Horas. Marzo/2018
ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui

- ↳ **Taller Gestión de Riesgos. NORMA ISO 9001:2015** Duración 20 Horas. Diciembre/2017
TECNOGERENCIA– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
- ↳ **Taller Gestión de Procesos. NORMA ISO 9001:2015** Duración 20 Horas. Enero/2018
TECNOGERENCIA– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
- ↳ **Auditorías Internas de Calidad.** Duración 12 Horas Noviembre/2016
CONORDEM– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
- ↳ **Ingles Conversacional Nivel Intermedio.** Duración 48 horas. Noviembre/2016
Sinergy Institute – ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
- ↳ **Norma ISO 9001:2015.** Duración 12 Horas Junio/2016
CONORDEM– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
- ↳ **Norma ISO 9001:2008.** Duración 8 Horas Junio/2016
CONORDEM– ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
- ↳ **Ingles Conversacional Nivel Básico.** Duración 48 horas. Marzo/2016
Sinergy Institute – ICSA – Lechería, Edo. Anzoátegui
- ↳ **Norma ISO 9001:2008.** Duración 8 horas. Octubre/2006
PINEDA & PINEDA CONSTRUCCIONES C.A. Lechería – Edo. Anzoátegui.
- ↳ **Seguridad, Higiene y Ambiente.** Duración 48 horas. Agosto/2006
FUNDELAC Barcelona – Edo. Anzoátegui.